

指導者講習会・研修会申込ガイド (2015/05/01 版)

■ 指導者講習会・研修会申込について

指導者の方が講習会・研修会へ申込を行う流れを説明します。

講習会・研修会には、後払い・先払い・eラーニングがあります。

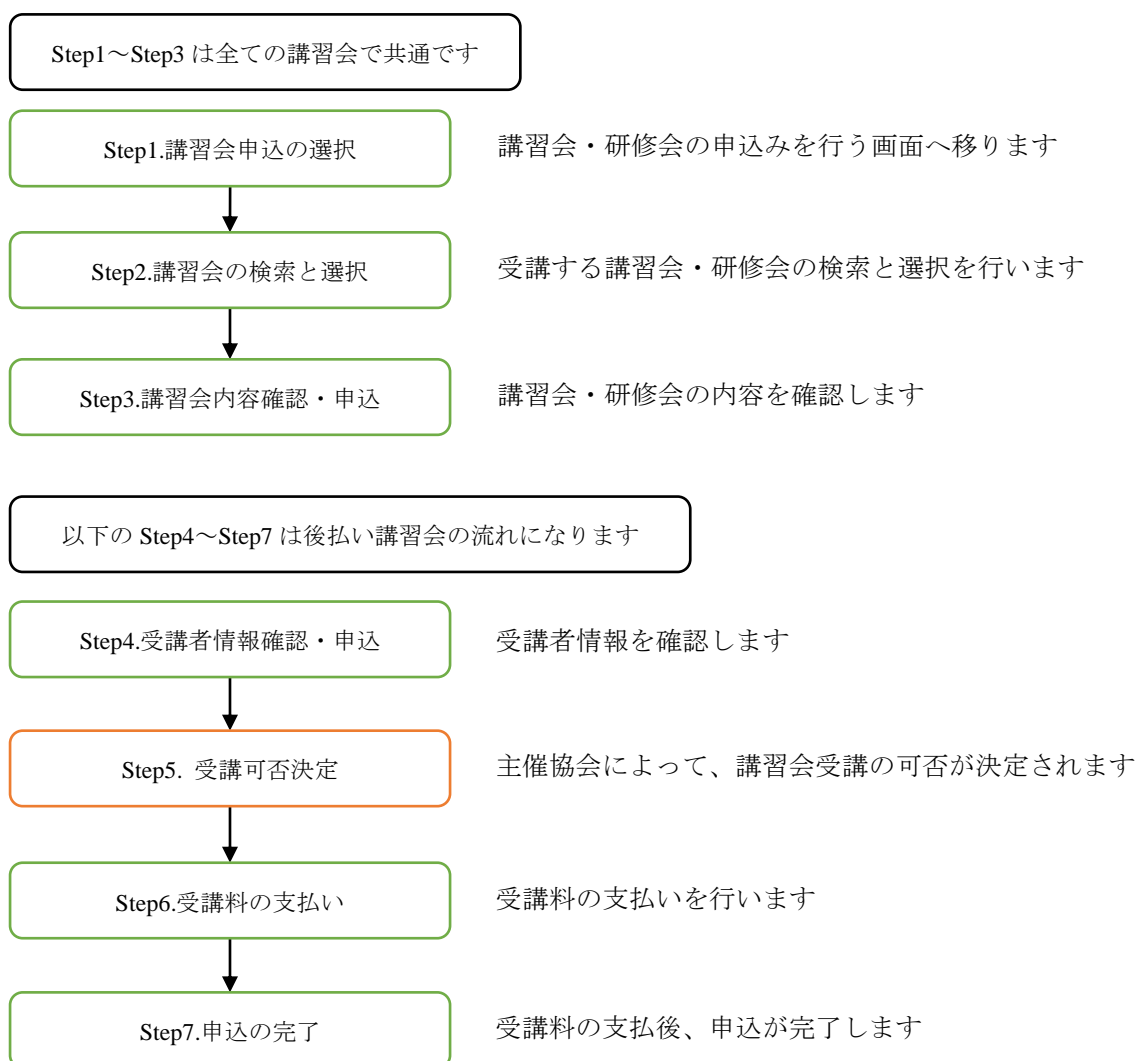
※ サッカーでもフットサルでも操作は同じです。

※ eラーニングでのリフレッシュ研修会を受講した場合、24:00 までに受講が完了していれば、翌日 6:00 までにリフレッシュポイントが付与されます。

■ 講習会・研修会申込の流れ

講習会・研修会申込は、以下の流れで行います。

受講料の支払いについては指導者利用者マニュアルをご確認下さい。



以下の Step4～Step6 は先払い講習会の流れになります

Step4.受講者情報確認・申込

受講者情報を確認します

Step5.受講料の支払い

受講料の支払いを行います

Step6.申込の完了

受講料の支払後、申込が完了します

以下の Step4～Step6 は e ラーニングの流れになります

Step4.サンプル再生・申込

サンプル動画の確認と申し込みを行います

Step5.受講料の支払い

受講料の支払いを行います

Step6. e ラーニング受講

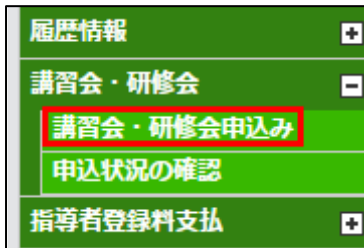
e ラーニングを受講します

※ Step3 の画面はポップアップで表示されるため、ブラウザの設定によってはブロックされます。
ポップアップのブロックを解除しておいて下さい。 ***注**

Step.1～Step.3 は全ての講習会で共通の操作です

Step.1 講習会申込の選択

指導者メニューから、講習会・研修会メニューの「+」をクリックすると展開されるメニュー内にある「講習会・研修会申込み」をクリックします。



Step.2 講習会の検索と選択

① 検索のための条件を入力します。

※ 技能区分は必須項目ですので、必ず「サッカー指導者」または「フットサル指導者」を選択してください。

② 条件を入力し終わったら、「検索」をクリックしてください。

①

The image shows a search form with several input fields. A red box highlights the search criteria section, which includes: '技能区分' (Skill Division) with a red asterisk, '主催協会' (Organizing Association), '資格' (Qualification), '講習会・研修会番号' (Workshop/Training Course Number), '講習会・研修会区分' (Workshop/Training Course Division), '講習会・研修会開催日' (Workshop/Training Course Date), '付加資格' (Additional Qualification), and '講習会・研修会名' (Workshop/Training Course Name). There is also a 'パスワード' (Password) checkbox. A red box highlights the '検索' (Search) button, which is labeled with a circled 2 (②).

③ 条件に合致した講習会が表示されますので、その中から受講したい講習会のリンクをクリックしてください。

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	リフレッシュポイント
000R10000072-001	指導者養成講習会	公認C級コーチ	養成講習会	2015/07/31～ 2015/07/31	東京都北区	50	2015/07/07～ 2015/07/17	

Step.3 講習会内容確認・申込

選択した講習会の詳細情報が表示されます。表示された講習会に申し込む場合は「申込入力」をクリックしてください。

The image shows the bottom of the page with two buttons: '閉じる' (Close) and '申込入力' (Apply/Submit). The '申込入力' button is highlighted with a red rectangular box.

ここからは後払い講習会の申込についての操作です

Step.4 受講者情報確認・申込

- ① 選択した講習会と受講者の JFAID に登録されている情報が表示されます。
よろしければ、「申込」をクリックしてください。

戻る

申込

- ② 以下の 2 つのメッセージが連続で表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。

講習会・研修会に申込みます、よろしいでしょうか？

OK

キャンセル

講習会の申し込みを受け付けました。管理者が受講者として選択すると連絡が届きます。その後費用の支払を行うと受講が確定します。

このページでこれ以上ダイアログボックスを生成しない

OK

Step.5 FA による受講可否決定

講習会の主催者によって、講習会の受講の可否が設定されます。
設定された受講可否がメールで通知されます。

Step.6 受講料の支払い

受講可能となった場合、受講料を支払うことで講習会の申込が完了します。

- ① 指導者メニューから、講習会・研修会メニューの「+」をクリックすると展開されるメニュー内にある「申請状況の確認」をクリックします。

指導者

講習会・研修会へ参加申し込み

履歴情報



講習会・研修会



講習会・研修会申込み

申請状況の確認

指導者登録料支払



② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクをクリックしてください。

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
2015/07/10	指導者養成講習会	支払い手続き前	養成講習会	013R10003348

③ 申込状況の確認画面が表示されます。

この講習会の受講料を支払ってよろしければ、「支払手続き」ボタンを押してください。

戻る	受講証出力	申込取消	支払手続き
--------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

この後の操作については、「指導者利用者マニュアル」の「講習会の支払い方法の選択」を御覧ください。

Step.7 申込の完了

受講料の支払が FA によって確認されると、申し込みが完了します。

指導者メニューから、講習会・研修会メニューの「+」をクリックすると展開されるメニュー内にある「申込状況の確認」をクリックすると、講習会情報・申込状況を確認することができます。

ここからは先払い講習会の申込についての操作です

Step.4 受講者情報確認・申込

- ① 選択した講習会と受講者の JFAID に登録されている情報が表示されます。
よろしければ、「申込/支払手続きへ」をクリックしてください。

戻る

申込/支払手続きへ

- ② メッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

講習会・研修会に申込み、お支払手続きへ進みます、よろしいでしょうか？

OK

キャンセル

Step.5 受講料の支払い

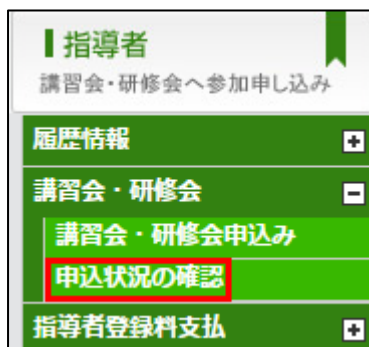
先払い講習会は申し込み手続き後に受講料の支払いを行います。

受講料を支払うことで、講習会への申込が完了します。

詳細は、「指導者利用者マニュアル」の「講習会の支払い方法の選択」を御覧ください。

Step.6 申込の完了

指導者メニューから、講習会・研修会メニューの「+」をクリックすると展開されるメニュー内にある「申込状況の確認」をクリックすると、講習会情報・申込状況を確認することができます。



ここからはeラーニングの申込についての操作です

Step.4 サンプル再生・申込

① 「サンプルを再生する」をクリックしてサンプル動画を再生してください。

サンプル再生	サンプルを再生する ※ サンプル（特に動画）が視聴できるかご確認の上、同意確認にチェックを入れて、[お支払い手続きへ]ボタンをクリックして下さい。	サンプルが再生できない場合は こちら
--------	--	------------------------------------

② サンプル動画が再生できることを確認後、同意確認のチェック欄にチェックを入れてください。
※ ①でサンプル動画を再生することによって、チェックを入れることができますようになります。

同意確認	<input checked="" type="checkbox"/> 上記の主旨を理解して同意します。
------	--

③ 申込みを行う場合、「申込/支払手続きへ」をクリックしてください。
※ ②でチェックを入れることによって、クリックすることができますようになります。

戻る	申込/支払手続きへ
--------------------	---------------------------

④ メッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

講習会・研修会に申込み、お支払い手続きへ進みます、よろしいでしょうか？

Step.5 受講料の支払い

eラーニングは申し込み手続き後に受講料の支払いを行います。

受講料を支払うことで、講習会への申込が完了します。

詳細は、「指導者利用者マニュアル」の「講習会の支払い方法の選択」を御覧ください。

Step.6 eラーニング受講

① 指導者メニューから、講習会・研修会メニューの「+」をクリックすると展開されるメニュー内にある「申込状況の確認」をクリックします。

指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

- 履歴情報
- 講習会・研修会
 - 講習会・研修会申込み
 - 申込状況の確認**
- 指導者登録料支払

- ② 申込済みの講習会が一覧で表示されます。
その中から、受講するeラーニングの「リフレッシュ研修会」のリンクをクリックします。

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
2015/07/11	リフレッシュ研修会	支払済	eラーニング	013R10003350

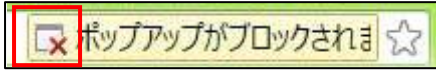
- ③ 講習会の詳細が表示され、「eラーニング受講」をクリックすると、eラーニングの受講を開始することができます。

eラーニング受講

***注**

Google Chrome の場合

ポップアップがブロックされると、ページ右上に以下のようなメッセージが表示されますので、左の赤いXをクリックします。



「kickoff.jfa.jp」のポップアップを常に許可する」を選択し、「完了」をクリックします。



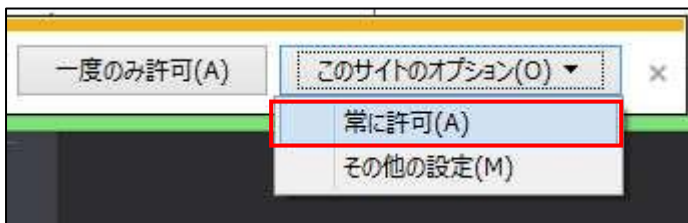
再度、「選手検索」ボタンをクリックすると、正しく検索結果画面がポップアップで表示されます。

Internet Explorer の場合

ポップアップがブロックされると、ページ下部に以下のようなメッセージが表示されますので、「このサイトのオプション」をクリックします。



表示されるメニューから「常に許可」をクリックします。



再度、「選手検索」ボタンをクリックすると、正しく検索結果画面がポップアップで表示されます。